**Підготовка судді до розгляду дисциплінарної справи**

Розгляд дисциплінарної справи здійснюється, як правило, у відкритому засіданні (п. 12.23 Регламенту ВРП), з дотриманням принципу рівності перед законом і забороною будь-якої дискримінації з підстав расових соціальних, політичних, релігійних, майнових особливостей в ході дисциплінарного провадження.

**План підготовки до засідання**

**1. Підготовка письмових пояснень**

Рекомендовано надавати письмові пояснення в усіх випадках, навіть тоді, коли суддя повністю погоджується з викладеними у висновку члена Дисциплінарної палати фактами та обставинами.

Необхідно враховувати, що письмові пояснення можуть надаватися суддею на стадії підготовки дисциплінарної скарги до розгляду. Ці пояснення можуть бути ідентичними з поясненнями на стадії розгляду дисциплінарної справи.

Надані суддею письмові пояснення обов’язково долучаються до матеріалів справи, а тому до їх складання необхідно віднестись відповідально, виклавши переконливо, чітко та обґрунтовано свою позицію, підсилюючи її відповідними доводами та аргументами. Письмові пояснення можуть містити як викладення власної позиції, так і заперечення на висновок члена Дисциплінарної палати. Треба бути уважним також до змісту пояснень, не допускати протиріч з викладеними раніше фактами, звинувачень членів Дисциплінарної палати в некомпетентності або необ’єктивності, некоректних висловлювань на адресу скаржника, колег або голови суду, тощо.

Майте на увазі, що член Дисциплінарної палати, який допустив неповноту, однобічність перевірки та склав необ’єктивний висновок, тим самим надав судді можливість виправити ці недоліки, навівши аргументи на свою користь.

**2. Вирішення питання щодо особистої участі в засіданні**

Необхідно мати на увазі, що відповідно до ч. 4 ст.49 Закону України «Про Вищу раду правосуддя» повторна неявка судді на засідання є підставою для розгляду справи за його відсутності. Аналогічні приписи містяться в Регламенті ВРП (п. 12.27). Таким чином, навіть у разі наявності поважних причин неможливості прибути на засідання Дисциплінарної палати, розгляд справи відбудеться з прийняттям рішення. Але, в порядку виключення, дисциплінарна палата ВРП, маючи в розпорядженні переконливі докази неможливості участі судді у засіданні з поважних причин, може відкласти розгляд справи.

**3. Вирішення питання щодо участі представника**

Розгляд дисциплінарної справи завжди супроводжується психоемоційним напруженням. Присутність членів Дисциплінарної палати ВРП, а також скаржника і його представника, інших заінтересованих осіб, може викликати певну паніку, невпевненість та розгубленість. Тому наполегливо рекомендується запрошувати на засідання представника, який заздалегідь буде обізнаний з матеріалами справи. Це може бути адвокат, або інша особа, яка має досвід представництва інтересів суддів в ВККС України, ВРЮ, ВРП або судах.

**4. Ознайомлення з матеріалами справи**

Навіть якщо суддя впевнений, що добре знає всі матеріали справи, йому рекомендовано напередодні засідання ознайомитись з матеріалами справи, оскільки в справі можуть з’явитись додаткові докази, пояснення чи документи, які характеризують особу, додаткові скарги.

Вказаний етап є досить важливим, оскільки у разі прийняття рішення Дисциплінарної палати ВРП про притягнення судді до дисциплінарної відповідальності, під час обрання виду дисциплінарного стягнення обов’язково враховуватиметься особа судді (ч.2 ст. 109 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Суддя не може бути впевнений, що до справи не буде долучено негативну характеристику, скаргу сусідів або родичів, інші скарги заінтересованих осіб, рішення зборів суддів, довідку про адміністративні правопорушення, звинувачення в корупційних схемах, тощо.

На даному етапі, суддя має можливість завчасно підготуватись до спростування даних, що його негативно характеризують, в тому числі зібрати позитивні відгуки, подяки, тощо.

**5. Ознайомлення зі складом Дисциплінарної палати та подання заяви про відвід її членів**

Заздалегідь необхідно ознайомитись зі складом Дисциплінарної палати на офіційному веб-сайті ВРП та, у разі наявності підстав, завчасно підготувати письмову заяву про відвід. Питання про відвід членів Дисциплінарної палати врегульовано п.п. 7.3, 7.7.-7.9 Регламенту ВРП. Заява про відвід не повинна містити висловлення недовіри, звинувачення в некомпетентності або упередженості, необ’єктивності членів Дисциплінарної палати. Мотиви для відводу необхідно викласти чітко та переконливо, вони дійсно повинні доводити, що член Дисциплінарної палати прямо зацікавлений у результатах розгляду справи.

**6. Інші дії та клопотання**

Крім вищезазначених практичних кроків щодо підготовки до розгляду справи, необхідно також мати на увазі можливість заявляти клопотання про виклик свідків, або інших заінтересованих осіб, долучати інші докази, висловлювати свою думку з питань, які виникають під час розгляду справи, задавати запитання учасникам провадження, свідкам, давати усні пояснення, подавати заперечення.

**7. Інші важливі кроки**

Під час проведення засідання суддя обов’язково буде надавати усні пояснення, а тому необхідно напередодні скласти стислу доповідь (план) виступу, яка буде переконливою та доступною. Не рекомендується зачитувати письмові пояснення, які надавались раніше, бо вони за змістом більш об’ємні і потребують багато часу для їх оголошення. Зважаючи на це, є ризик, що суддю зупинять та він не зможе безпосередньо довести членам Дисциплінарної палати свою позицію, і таким чином, втратить одну із можливостей переконати їх в своїй невинуватості.

Необхідно виготовити та взяти з собою у засідання копію скарги, висновку члена Дисциплінарної палати, особисті письмові пояснення, інші необхідні документи.

Крім того, важливо ретельно подумати про зовнішній вигляд, а саме: зачіску, вбрання, в якому суддя буде брати участь в засіданні, та виключити з одягу шорти, майки, футболки, джинси, спортивні костюми, сарафани, прозорі плаття та блузи, коротку спідницю, не одягати коштовностей або біжутерію, які привертають зайву увагу. Це має бути діловий стриманий стиль, акуратна зачіска, для жінок – легкий звичайний денний макіяж, одяг та взуття мають бути чистими.

Не менш важливою складовою є психологічна підготовка до розгляду справи та обрана лінія поведінки. Насамперед, суддя має бути налаштований, що його позиція є правильною, та підготуватися надавати усні пояснення чітко і переконливо. Необхідно підготуватись так, щоб під час засідання бути витриманим та коректним, дотримуватись процедури розгляду справи, не перебивати членів Дисциплінарної палати, скаржника, інших учасників процесу, не робити зауваження їм або представникам ЗМІ, не допускати підвищення голосу, не дратуватись.

У випадку, якщо суддя визнає свою провину, та відповідно скарга і висновок члена Дисциплінарної палати є правильними, суддя може здійснити комплекс заходів, які можуть пом’якшити дисциплінарне стягнення, а саме: в засіданні вибачитись перед скаржником; доводити, що порушення не потягло негативних наслідків, а тому є малозначним; надати документи або інші дані, які позитивно характеризують суддю; навести статистичні показники, які могли б свідчити про завантаженість, яке призвело до порушення, тощо.